



Gemeinde Schöneiche bei Berlin
 Der Bürgermeister
 Gemeindekasse
 Dorfau 1
 15566 Schöneiche bei Berlin

Ich benötige Ihre persönliche Unterschrift.

Bitte senden Sie den Vordruck ausschließlich per Brief zurück, eine Erteilung per Telefon, Fax oder E-Mail ist nicht möglich, da Ihre Unterschrift im Original vorliegen muss.

Sollten Einträge im Vordruck fehlerhaft oder unvollständig sein, tragen Sie bitte die korrekten Daten in die vorbereiteten Zeilen ein und versehen den Vordruck ebenfalls mit Ort, Datum und Unterschrift.

Erteilung eines SEPA-Lastschriftmandats

Ich ermächtige/Wir ermächtigen den Zahlungsempfänger, wiederkehrend Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich/weisen wir unser Kreditinstitut an, die von dem Zahlungsempfänger auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Angaben zum SEPA-Lastschriftmandat

Zahlungsempfänger: Gemeinde Schöneiche bei Berlin
 Gläubiger-Identifikationsnummer: DE98ZZZ00000011785

Mandatsreferenz: _____

Hinweise: Ich kann/Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.
 Vor dem ersten Einzug einer SEPA-Lastschrift wird mich/uns der Zahlungsempfänger über den Einzug in dieser Verfahrensart unterrichten.
 Entstehen der Gemeinde Schöneiche bei Berlin im Rahmen des SEPA-Lastschriftverfahrens Entgelte, die Sie zu vertreten haben, weil z.B. eine Belastung mangels Deckung nicht eingelöst wird, so sind diese Kosten von Ihnen zu tragen.
 Im Falle einer Rücklastschrift (z.B. wegen Widerspruch oder mangels Deckung) erlischt das jeweilige Lastschriftmandat.

Kontoinhaber: _____

Anschrift des Kontoinhabers: _____

Kreditinstitut: _____

BIC: _____

IBAN: DE _____

Gültig ab: _____

 Ort und Datum

 Unterschrift/en Kontoinhaber

Das Mandat ist gültig für (Zutreffendes ankreuzen und ggf. Angaben vervollständigen):

- | | | | |
|--|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Das Mandat gilt für alle Forderungen (auch zukünftige). | <input type="checkbox"/> Forderungen eines Kassenzzeichens | _____ (Kassenzzeichen) | |
| <u>Einzelne Forderungen</u> | <input type="checkbox"/> Forderungen eines Objekts | _____ (Straße, Hausnummer / Flurnummer / Bezeichnung etc.) | |
| <input type="checkbox"/> Grundsteuer | <input type="checkbox"/> Gewerbesteuer | <input type="checkbox"/> Hundesteuer | <input type="checkbox"/> Zweitwohnsitzsteuer |
| <input type="checkbox"/> Erbpacht | <input type="checkbox"/> Elternbeitrag | <input type="checkbox"/> Essengeld | <input type="checkbox"/> Nutzungsgebühren |
| <input type="checkbox"/> _____ | <input type="checkbox"/> _____ | <input type="checkbox"/> _____ | <input type="checkbox"/> _____ |
| <input type="checkbox"/> _____ | <input type="checkbox"/> _____ | <input type="checkbox"/> _____ | <input type="checkbox"/> _____ |