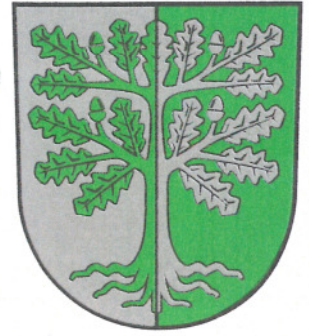


# Gemeinde Schöneiche bei Berlin

## Der Bürgermeister



## Stellenausschreibung

Die **Waldgartenkulturgemeinde Schöneiche bei Berlin** (12.800 Einwohner/innen) im Landkreis Oder-Spree schreibt folgende unbefristete Stelle aus:

### Sachbearbeiter/in Hochbau

Die Gemeindeverwaltung Schöneiche bei Berlin versteht sich als öffentlicher Dienstleister, der sich professionell und zukunftsorientiert für die Belange der Bürgerinnen und Bürger engagiert. Wenn Sie Teil eines motivierten Teams in einem guten Arbeitsklima werden wollen, dann bewerben Sie sich.

#### **Einstellung zum nächstmöglichen Zeitpunkt/ spätestens zum 01.04.2019:**

**Aufgaben:** Projektsteuerung und Überwachung bei der Planung, Baudurchführung und Dokumentation von Hochbaumaßnahmen (Vorbereitung der Vergabe von Planungs- und Bauleistungen, Abstimmungen mit den Fachingenieuren, Absicherung notwendiger planerischer Entscheidungen, Planungs- und Bauüberwachung vor Ort); komplette Abrechnung von Vorhaben (Prüfen und Freigeben von Abrechnungen), Beantragung und Abrechnung von Fördermitteln, Erarbeitung von Vorlagen für die Gemeindevertretung.

**Voraussetzungen:** erfolgreich abgeschlossenes Studium als Diplom-Ingenieur (FH) oder Bachelor der Fachrichtung Architektur oder Bauingenieurwesen (Schwerpunkt Hochbau), anwendungsbereite Kenntnisse im Bereich Hochbau; Erfahrungen bei der Vorbereitung und Ausschreibung von Architekten-/Ingenieur- und Bauleistungen (HOAI, VOB/ VOL, VgV); selbstständige, eigenverantwortliche und sorgfältige Arbeitsweise; freundliches Auftreten; hohe Sozialkompetenz und Teamfähigkeit; hohes Maß an Belastbarkeit; Durchsetzungsvermögen; sicherer Umgang mit den Microsoft Office-Standardanwendungen, möglichst auch mit dem Programm Archikart; Führerschein der Klasse B. Eine Mitgliedschaft in der Freiwilligen Feuerwehr ist wünschenswert.

**Vergütung:** TVöD-VKA

**Wochenstunden:** 40 h (Teilzeit ggf. möglich)

#### **Ausschreibungsfrist bis zum 25.11.2018**

**Schriftliche Bewerbungen** mit den üblichen Unterlagen (Hinweis: „**Bewerbung – nicht öffnen**“ auf dem Umschlag) richten Sie bitte an: Gemeinde Schöneiche bei Berlin, Der Bürgermeister, **Kennwort: Bewerbung „Sachbearbeiter/in für Hochbau“**, Dorfau 1, 15566 Schöneiche bei Berlin  
Bewerbungen per E-Mail richten Sie bitte an [personal@schoeneiche-bei-berlin.de](mailto:personal@schoeneiche-bei-berlin.de).

**HINWEISE:** Bitte reichen Sie die Bewerbungsunterlagen als lose Blätter in einem DIN A4 Umschlag ein und verwenden Sie bitte keine Klarsichtfolien oder Hüllen und keine Hefter oder Ordner. Onlinebewerbungen bitte nur mit einem Anhang als PDF-Dateityp versenden. Kosten im Zusammenhang mit einer Bewerbung bzw. einem Vorstellungsgespräch werden nicht erstattet. Die Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.

Im Zusammenhang mit der Durchführung des Auswahlverfahrens und ggf. Einstellung werden die Daten der Bewerber/innen elektronisch gespeichert und verarbeitet. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht. Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Speicherung und Verarbeitung der Daten einverstanden. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Bewerbungsunterlagen unter Berücksichtigung des Datenschutzes vernichtet bzw. gelöscht.

Schöneiche bei Berlin, 19.10.2018

Ralf Steinbrück  
Bürgermeister

